

Register van verwerkingen RHC Zuidoost Utrecht

Taak	Verwerking	Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsverantwoordelijke	Publiek/privaat	Verwerkingsdoeleinden	Rechtmatige grondslag
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek
Ter beschikking stellen openbare archiefbescheiden	Fysieke dienstverlening in studiezaal	Registratie van studiezaalbezoekers	Bestuur	Publiek	Enmalige registratie van studiezaalbezoekers voor statistische doeleinden, communicatie en veiligheid van archiefbescheiden	AVG artikel 6 eerste lid onder a
Toegankelijk maken archiefbescheiden	Inventariseren archieven	Inventariseren van archieven	Bestuur	Publiek	Toegankelijk maken van archieven en collecties voor bezoekers	Archiefwet 1995 artikel 3, AVG artikel 6 eerste lid onder a en AVG artikel 6 eerste lid onder b
Nader toegankelijk maken archiefbescheiden	Nadere toegangen (op naam) maken op archieven en collecties	Het maken van een (namen)index aangevuld met overige (persoons)informatie	Bestuur	Publiek	Nader toegankelijk maken van archieven en collecties voor bezoekers	AVG artikel 6 eerste lid onder a
Ter beschikking stellen (niet) openbare archiefbescheiden	Ter beschikking stellen archiefbescheiden	Nemen van besluiten door de gemeentearchivaris namens het college op verzoeken tot inzage in niet-openbare archiefbescheiden	Bestuur	Publiek	Beschikbaar stellen van (niet) openbare archiefbescheiden	Archiefwet 1995 artikel 15 derde lid, AVG artikel 6 eerste lid onder e
Wettelijke overbrenging en acquisitie	Overbrenging overheidsarchieven en acquisitie particuliere archieven	Inhoudelijk beoordelen van archiefbescheiden voor opname in de archiefbewaarplaats	Bestuur	Publiek	Opnemen van archiefbescheiden in de archiefbewaarplaats	Archiefwet 1995 artikel 30 en 32, Besluiten Informatiebeheer overheidsinstellingen en AVG artikel 6 eerste lid onder e
Digitalisering/reproductie archiefbescheiden	Scannen of kopiëren van openbare archiefbescheiden	Digitalisering	Bestuur	Publiek	Online-publicatie van archiefbescheiden of verstrekken van reproducties aan gebruikers	AVG artikel 6 eerste lid onder a
Contractbeheer	Afsluiten van overeenkomsten met leveranciers, archiefaanbieders, auteursrechthebbenden en aangesloten organisaties	Contractbeheer	Bestuur	Publiek	Aangaan en beheren van overeenkomsten	AVG artikel 6 eerste lid onder b
Beoordelen en accorderen vernietigingsvoorstellen	Beoordelen en accorderen vernietigingsvoorstellen van overheidsinstellingen	Beoordelen en accorderen van vernietigingsvoorstellen die ook persoonsgegevens kunnen bevatten, machtiging tot vernietiging verlenen en goedgekeurde V-lijsten bewaren in dienstarchief RHC ZOU	Bestuur	Publiek	Voldoen aan Archiefwet en -regelgeving	Archiefwet 1995 artikel 3 en 5 en AVG artikel 6 eerste lid onder e

Categorieën van betrokkenen	Categorieën van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Herkomst gegevens	Categorieën van ontvangers
Publiek	Publiek	Publiek	Publiek	Publiek
Bezoeker	NAW gegevens, telefoonnummer, e-mailadres, geboortedatum, geslacht en handtekening	Vijf jaar na laatste bezoek	Bezoeker	Geen
Personen op wie de archiefbescheiden betrekking hebben	Alle (bijzondere) persoonsgegevens in de archiefbescheiden en van de vervaardigers	Permanent bewaren	Gemeentelijke archieven en collecties	Geen
Inwoners van de RHC ZOU gemeenten	NAW gegevens, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, beroep/functie, handtekening, huwelijksdatum en overlijdensdatum	Permanent bewaren	Oorspronkelijke bronnen archieven en collecties	Extern: publicatie op website RHC ZOU en landelijke database Wiewaswie
Perso(o)n(en) op wie de archiefbescheiden betrekking hebben	Alle (bijzondere) persoonsgegevens in de archiefbescheiden die deel uitmaken van het positieve besluit van de gemeentearchivaris	Bewaren in het beheerdossier tot de opheffing beperkingen openbaarheid	Archiefvormer	Verzoeker
Perso(o)n(en) op wie de archiefbescheiden betrekking hebben en aanbieders en vormers van de archiefbescheiden	Alle (bijzondere) persoonsgegevens in de archiefbescheiden en gegevens van particuliere aanbieders en archiefvormers	Permanent bewaren	Archiefvormer of particulier	Geen
Personen: in beginsel betreft het overleden personen m.u.v. personen op recente foto's	Alle (bijzondere) persoonsgegevens in de archiefbescheiden	Permanent bewaren	(papier) origineel	Website bezoekers
Natuurlijke personen met wie een overeenkomst is gesloten	NAW gegevens, telefoonnummer, e-mailadres, geboortedatum, geslacht, handtekening, financiële gegevens	7 jaar na beëindiging van de overeenkomst	Aanbieder, leverancier	Geen
Alle personen die met naam en toenaam staan vermeld in de vernietigingslijsten	Dossieromschrijving met (bijzondere) persoonsgegevens overgenomen uit de dossierinventaris	Permanent bewaren	Deelnemende gemeenten	Deelnemende gemeenten